



Manual do Curso Profissional De Contabilidade e Fiscalidade

Agosto de 2013

Índice

I – INTRODUÇÃO	2
II - OBJECTIVOS GERAIS DO CURSO	3
III – OBJETIVOS E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DE CADA UNIDADE TEMÁTICA	4
IV - AVALIAÇÃO APRENDIZAGEM E EMISSÃO DE CERTIFICADOS E DIPLOMAS	15
V - BIBLIOGRAFIA INDICATIVA POR UNIDADE TEMÁTICA	16
VI - CURRICULUM VITAE SINTÉTICO DOS FORMADORES	18

I – Introdução

A globalização e a evolução tecnológica abriram o mercado internacional, com isso, a contabilidade necessita de algumas reformulações para preparar os profissionais de contabilidade a actuar no mercado cada vez mais global e competitivo.

Com a globalização veio um novo perfil do contabilista, que deverá ser mais flexível, estudioso e preparado para conhecer os detalhes de sua profissão não apenas a nível nacional, mas também a nível internacional.

A contabilidade, como linguagem universal de negócios, não pode evitar a influência da globalização, da qual ela é participante ativa, sendo um exemplo concreto o movimento visando a harmonização das normas de contabilidade e de relato financeiro, a nível internacional, com influência direta na governação das empresas e organizações e nas exigências de melhor preparação do profissional contábil, do futuro.

Assim, esta formação tem como objectivo mostrar como os profissionais de contabilidade devem-se preparar, ou ser preparados, para atender às expectativas do mercado de trabalho, buscando melhoria na sua qualificação, pelo que proporcioná-los-á conhecimentos teóricos e práticos sobre a contabilidade, em geral, e sobre o sistema nacional de normalização contabilística e de relato financeiro, em particular, exercitando-os, através de casos práticos, na aplicação das normas de relato financeiro mais importantes, e nos processamentos da gestão, e da sua integração na contabilidade, através da utilização de um software ERP-Enterprise Resources Planning, portanto, em ambiente informatizado.

II - Objetivos Gerais do Curso

O Curso Profissional de Contabilidade e Fiscalidade tem, pois, os seguintes objetivos:

- Proporcionar aos formandos conhecimentos sobre conceito de contabilidade, divisões da contabilidade, importância da contabilidade como um instrumento de gestão, técnica contabilística e conhecimentos teóricos e práticos sobre o sistema nacional de normalização contabilística e de relato financeiro, necessários à preparação e apresentação das demonstrações financeiras.
- Proporcionar aos formandos conhecimento dos procedimentos relativos à aplicação da legislação fiscal cabo-verdiana e sobre os principais impostos e taxas em vigor.
- Propiciar aos formandos a execução prática da atividade contabilística, através da utilização um software ERP-Enterprise Resources Planning, o qual permite efetuar os processamentos da gestão e a sua integração na contabilidade, capacitando-os, desta forma, a processar a contabilidade em ambiente informatizado, o que lhes dará uma visão mais próxima do quotidiano da função e das tarefas do profissional da área de Contabilidade, tal como elas são, efetivamente, na atualidade.
- Dotar os formandos de técnicas básicas de matemática financeira que os permitam dominar os conceitos subjacentes, de juro simples e composto e de rendas e conhecer as principais modalidades de amortização dos financiamentos.
- Levar os formandos a conhecer a documentação comercial mais comum, saber interpretar o código das empresas comerciais cabo-verdiano, nos aspetos essenciais, adquirir noções gerais de direito de contratos e dos principais contratos comerciais, e interpretar a legislação laboral cabo-verdiana.
- Dotar os formandos de conhecimentos básicos, que lhes possibilitem ver sempre na Ética e na Deontologia uma referência para a condução de todas as suas acções.

III – Objetivos e Conteúdo Programático de cada Unidade Temática

Unidade Temática 1 – Contabilidade Geral

O objectivo dessa unidade temática é dar a conhecer aos formandos os principais conceitos contabilísticos, as divisões da contabilidade, os objetivos da contabilidade e sua importância na tomada de decisões, os princípios e pressupostos contabilísticos, a equação fundamental da contabilidade, o método das partidas dobradas, quando se deve debitar ou creditar uma conta e a forma de contabilizar as operações correntes de uma empresa ou organização.

Conteúdo programático:

- Conceito de Contabilidade,
- O património – conceito, composição e o valor do património,
- Os elementos patrimoniais,
- Divisões da contabilidade,
- A contabilidade como instrumento de gestão,
- A profissão do contabilista,
- As profissões ligadas à contabilidade,
- Breve apresentação do SNCRF e do código de contas,
- Classificação e caracterização das contas,
- O método das partidas dobradas, noções de débito e crédito,
- A equação fundamental da contabilidade,
- Os princípios e os pressupostos contabilísticos – a importância dos acréscimos e diferimentos. Exercícios Práticos,
- Vendas e outras operações com clientes,
- Compras e outras operações com fornecedores,
- Gastos e operações com o pessoal,
- Lançamentos - Exercícios Práticos.

Unidade Temática 2 – Contabilidade Avançada

O objectivo desta unidade temática é o de dotar os formandos de conhecimentos complementares de contabilidade, que lhes possibilitem dominar as regras de movimentação contabilística para melhor retratar a posição financeira, o desempenho financeiro e os fluxos de caixa de uma empresa ou outra organização; conhecer as principais normas de relato financeiro e resolver exercícios práticos que ponham em prática as referidas normas; e por outro lado, desenvolver a rotina contabilística diária, mensal e anual (operações de fim do exercício), de acordo com o sistema nacional de normalização contabilística e de relato financeiro e outra legislação em vigor, bem como elaborar o conjunto completo de demonstrações financeiras.

2.1. Estudo de normas de relato financeiro específicas

Objetivo e Conteúdo Programático:

O objetivo desta sub-unidade temática é o de dar a conhecer aos formandos, em pormenor, as principais normas de relato financeiro, e de resolver exercícios práticos para pôr em prática as referidas normas. As normas a serem estudadas são, entre outras, as seguintes:

- **NRF nº 6** – Ativo Intangível- Exercícios Práticos
- **NRF nº 7** - Ativo Fixo Tangível- Exercícios Práticos
- **NRF nº 10** - Propriedades de Investimento- Exercícios Práticos
- **NRF nº 13** – Inventários – Exercícios práticos
- **NRF nº 17** – Imparidade de activos - Exercícios práticos
- **NRF nº 18** – Rédito - Exercícios práticos

2.2. Operações de fim de exercício

Objetivo e Conteúdo Programático:

O objectivo desta sub-unidade temática é o de levar os formandos a se familiarizarem com as operações de fim de exercício. Temas a abordar;

-
- Conceito e prática de operações de fim de exercício,
 - Balancete de verificação,
 - Regularização de contas e balancete retificado,
 - Lançamentos de apuramento dos resultados,
 - Balancete final ou balancete após o apuramento dos resultados,
 - Resolução de vários exercícios práticos.

2.3. Demonstrações Financeiras

Objetivo e Conteúdo Programático:

O objectivo desta sub-unidade temática é o de levar os formandos a conhecer o conjunto completo de demonstrações financeiras e os elementos que integram as demonstrações financeiras. Temas a abordar:

- Conjunto completo de demonstrações financeiras
- Modelos das demonstrações financeiras
- Os elementos que integram as demonstrações financeiras
- Activo, passivo, capital próprio, rendimentos e gastos
- Características qualitativas das demonstrações financeiras
- Balanço – Estrutura e conteúdo e distinção entre corrente e não corrente
- Demonstração dos resultados por naturezas – Estrutura e conteúdo
- Demonstração de fluxos de caixa – Estrutura e conteúdo e sua interpretação
- Demonstração de alterações no capital próprio
- Anexo- Estrutura e conteúdo

Exercícios práticos sobre:

- Elaboração da demonstração dos resultados por naturezas,
- Elaboração do balanço,
- Elaboração da demonstração de fluxos de caixa,
- Elaboração da demonstração de alterações no capital próprio e
- Elaboração do anexo.

Unidade temática 3 – Contabilidade Prática Informatizada

O objectivo desta unidade temática é o de integrar a teoria com a prática, isto é propiciar aos formandos a execução prática da atividade contabilística, utilizando os diversos módulos de um software ERP-Enterprise Resources Planning, efetuando lançamentos das operações contabilísticas e/ou integrando os lançamentos efetuados nos outros módulos do ERP no módulo da contabilidade, e desta forma capacitando os formandos a trabalhar em ambiente informatizado, o qual permite integrar os processamentos de gestão, em geral, no processamento contábil da empresa ou organização.

Conteúdo programático:

- Apresentação geral de um software ERP-Enterprise Resources Planning, seus módulos, funções e ligação com contabilidade
- Configuração dos parâmetros gerais e de cada módulo do ERP
- Definição e configuração de Tabelas diversas
- Lançamentos contabilísticos diretamente no módulo de contabilidade
- Lançamentos automáticos, dos diversos módulos para a contabilidade
- Lançamentos através de uma Folha de Excel
- Análise e conferência dos Diários
- Atualização do Razão
- Extração de Balancetes e Extratos (Gerais, Auxiliares e C. Custo)
- Elaboração da Declaração Mensal do IVA e respetivos Anexos
- Encerramento/Reabertura
- Elaboração das Demonstrações Financeiras diretamente no sistema
- Elaboração das Demonstrações Financeiras com recurso ao Excel
- Simulação com um caso prático: documentos e lançamentos de uma empresa fictícia

Unidade Temática 4 – Fiscalidade Cabo-verdiana

O objectivo desta unidade temática é o de proporcionar aos formandos conhecimentos fundamentais da legislação fiscal cabo-verdiana, mormente da tributação do rendimento, da despesa e do património, bem como das declarações acessórias, que são obrigatórias, ao abrigo dos regulamentos tributários em vigor.

Conteúdo programático:

Introdução

- Conceito de imposto
- Momentos da obrigação de imposto. Obrigações acessórias
- Classificação dos impostos
- Organização da administração fiscal

Imposto Único sobre o Rendimento das Pessoas Singulares

- Incidência pessoal
- Categoria de rendimentos.
- Isenções
- Deduções
- Retenções na fonte
- Resolução de casos práticos

Imposto Único sobre o Rendimento das Pessoas Colectivas

- Incidência pessoal
- Base do imposto
- Período de tributação
- Proveitos e custos contabilísticos e fiscais
- Gastos não Aceites fiscalmente
- Proveitos não Tributáveis
- Variações Patrimoniais não reflectidas no Resultado
- Deduções ao Lucro Tributável

-
- Deduções á Coleta
 - Eliminação da dupla tributação económica internacional
 - Pagamentos por conta e retenções na fonte
 - Resolução de casos e preenchimento das declarações

Imposto sobre o Valor Acrescentado

- Incidência objectiva e subjectiva
- Localização das operações
- Facto gerador e exigibilidade
- Isenções
- Valor tributável
- Taxas
- Deduções
- Regimes especiais de tributação
- Resolução de casos práticos
- Preenchimento do Modelo 106

Imposto de Selo

- Incidência
- Isenções
- Taxas
- Resolução de casos práticos

Imposto Único sobre Património

- Incidência
- Isenções
- Taxas
- Resolução de casos práticos

Benefícios Fiscais

- O novo código dos incentivos fiscais

Unidade Temática 5 – Matemática Financeira

O objectivo desta unidade temática é o de dotar os formandos de técnicas básicas de matemática financeira, que os permita dominar os principais conceitos subjacentes. Constitui, ainda, propósito desta unidade temática preparar os formandos de forma a estarem aptos a resolver problemas, que simulem situações reais, semelhantes aos que possam surgir na futura vida profissional, mormente no cálculo de juros e na elaboração do plano de amortização de um empréstimo.

Conteúdo programático:

Conceitos gerais

- Conceito de capital, tempo, juro, taxa de juro e valor acumulado,
- Comparação entre os regimes de capitalização a juro simples e a juro composto.
- Bases de calendário.

Regime de Juros Simples

- Cálculos do juro, capital, valor acumulado e taxa de juro
- Taxas proporcionais,
- Desconto por dentro e desconto por fora

Regime de juro composto

- Cálculo do juro, valor acumulado, capital, tempo e taxa de juro
- Equivalência de taxas

Rendas

- Definição e classificação.

Sistemas de amortização de dívidas: Noções básicas

- Sistema Francês de Amortização (Tabela Price)
- Sistema Americano de Amortização (SAM)
- Sistema Alemão de Amortização
- Sistema de Amortização Constante (SAC)

Unidade Temática 6 – Legislação e Documentação Comercial

O objectivo desta unidade temática é o de levar os formandos a conhecer a documentação comercial mais comum, e a saber interpretar, no essencial, o conteúdo do código das empresas comerciais cabo-verdiano.

Conteúdo programático:

- Lei como fator de regulação da vida em sociedade: Autonomização da lei comercial
- Empresa
- Estabelecimento comercial
- Formas de cooperação entre empresas comerciais
- Empresários comerciais
- Sociedades comerciais
- Aspetos gerais
- Sociedade em nome coletivo
- Sociedade por quotas
- Sociedades anónimas
- Sociedades em comandita
- Sociedades cooperativas
- Sociedades coligadas
- Exercício da atividade comercial: A documentação comercial mais comum
- Nota de encomenda
- Guia de remessa
- Fatura e recibo
- Nota de débito e nota de crédito
- Outros
- Operações bancárias e títulos de crédito
- Operações bancárias mais comuns
- O cheque: definição e características
- Títulos de crédito: a letra, a livrança e outros títulos

Unidade Temática 7 – Direito Civil e Laboral

O objectivo desta unidade temática é o de levar os formandos a conhecer as noções de direito de contratos e os principais contratos comerciais e a saber interpretar a legislação laboral cabo-verdiana.

Conteúdo programático:

- Direito de contratos
- Noções e elementos essenciais de um contrato. Cláusulas mais comuns de um contrato
- Contratos especiais
- Contrato de compra e venda
- Conceito de contrato de compra e venda
- Compra e venda internacional
- Intervenientes no comércio internacional e suas funções
- Importador/Exportador
- Agentes
- Os Transportadores
- Seguradoras
- Alfândegas
- Bancos
- Outras entidades
- Riscos inerentes à compra e venda internacional
- Direito de trabalho
- Conceito e princípios gerais
- Noção e elementos essenciais de um contrato de trabalho
- Direitos, deveres e garantias dos trabalhadores em geral
- Direitos e deveres da entidade patronal
- Formas de cessação de contrato de trabalho
- Segurança Social
- Direito à segurança social
- Princípios básicos
- Regime geral da segurança social
- Particularidades no sistema de segurança social

Unidade Temática 8 – Ética Empresarial e Profissional

O objectivo desta unidade temática é o de dotar os formandos de conhecimentos básicos que lhes possibilite ver sempre na Ética e na Deontologia uma referência para a condução de todas as suas acções.

Conteúdo programático:

- Ética geral,
- O fenómeno moral e a filosofia ética,
- Ética empresarial,
- Relação entre ética e responsabilidade social,
- A importância da ética na tomada de decisões,
- O código de ética como reflexo da cultura organizacional,
- Missão, valores e visão,
- Análise do código de ética de uma empresa,
- Ética profissional,
- Noções de ética e deontologia profissional,
- O código de ética e deontologia dos profissionais contábeis cabo-verdianos,
- Objectivo e âmbito de aplicação,
- Princípios fundamentais,
- Regras quanto à publicidade e informação,
- Incompatibilidades, impedimentos e conflitos de interesse,
- Independência e imparcialidade,
- Redução dos contratos a escrito,
- Honorários e despesas,
- Deveres dos profissionais contábeis para com clientes, colegas e a Ordem,
- Direitos dos profissionais contábeis.

IV – Avaliação da Aprendizagem e Emissão de Certificados e Diploma

1. O regime de avaliação atenderá ao princípio de que a aprendizagem é um processo de verificação de competências, habilidades e conhecimentos do formando, em função dos objectivos propostos, traduzindo-se numa “nota” ou “classificação” e expressa na escala numérica de zero a vinte valores. Deverá obedecer a critérios e objectivos claros e ter em conta indicadores passíveis de avaliar o desempenho do formando.

2. Na avaliação da aprendizagem das unidades temáticas, será aprovado o formando com uma taxa de frequência às aulas mínima de 75% e que obtiver a nota ou média em prova(s) de avaliação de conhecimentos igual ou superior a dez (10,0) valores.

3. Ao formando que, cumulativamente, tenha uma taxa de frequência às aulas mínima de 75% e obtenha classificação positiva nas provas de avaliação das 8 unidades temáticas será atribuído o Diploma Profissional de Contabilidade e Fiscalidade, emitido pela OPACC.

4. Ao formando cuja taxa de frequência às aulas for no mínimo de 75%, em cada unidade temática, mas que não deseja submeter-se à avaliação quantitativa dos conhecimentos adquiridos, ou que não tenha obtido classificação positiva nas provas de avaliação de todas as unidades temáticas, será atribuído um Certificado de Participação nas unidades temáticas respetivas.

V – Bibliografia Indicativa por Unidade Temática

Contabilidade Geral e Contabilidade Avançada

ALMEIDA, Rui M.P. O Sistema de Normalização Contabilística e de Relato Financeiro de Cabo Verde. Dezembro de 2009.

ALMEIDA, Rui P.M, Almeida Maria do Céu, et al. SNC Casos Práticos e exercício resolvidos. Volume 1 e 2. Edições técnicas. Abril de 2010

ALVES, Gabriel Correia, COSTA, Carlos Baptista. Contabilidade Financeira. 7ª Edição, Editora Reis dos Livros, 2008.

BORGES, António, RODRIGUES, Azevedo, RODRIGUES Rogério. Elementos da Contabilidade Geral. 25ª Edição. Áreas Editora, Setembro 2010.

Portaria no 49/2008 – BO nº 48 1ª série de 29 de Dezembro de 2008 que aprova o Código de Contas do Sistema de Normalização Contabilística e de Relato Financeiro, (SNCRF).

Rodrigues, João. Sistema de Normalização Contabilística Explicado. Porto Editora. Setembro 2009.

PAIS, Cláudio. Contabilidade Financeira. Exercícios Resolvidos. Editora Rei dos Livros. Outubro 2001.

Fiscalidade cabo-verdiana

Lemos Pereira, J.M. e Cardoso Mota, A.M. Teoria e Técnica dos Impostos. Ed. Rei dos Livros, Portugal

Regulamento do IUR-Imposto Único sobre os Rendimentos

Regulamento do IVA-Imposto sobre o Valor Acrescentado

Regulamento do IUP-Imposto Único sobre o Património

Regulamento do Imposto de Selo

Código de Benefícios Fiscais de Cabo Verde

Matemática Financeira

Manual de Cálculo Financeiro e Noções de Estatística, Instituto de Formação Bancária, Portugal;

Ferreira Simões, A. e Rodrigues M.J. Elementos de Cálculo Comercial e Financeiro. Ed. Plátano, Port.

Nabais, Carlos. Cálculo Financeiro. Editorial Presença, Portugal

Legislação e Documentação Comercial

Esteves Pereira, JM. Comércio-Operações, Documentação, Legislação. Ed. Plátano, Portugal

Código das Empresas Comerciais de Cabo Verde.

Direito Civil e Laboral

Código Civil de Cabo Verde

Código Laboral de Cabo Verde

Legislação diversa sobre proteção social dos trabalhadores

Ética Empresarial e Profissional

Ética e Responsabilidade Social-Material de Apoio

Ética, Ética Empresarial, Moral e Responsabilidade Social

Manual de Conduta Profissional e Ética das Lojas Riachuelo

Código de Ética e Deontologia dos Contabilistas e Auditores Cabo-verdianos

VI- Curriculum Vitae Sintético dos Formadores

Contabilidade Geral e Avançada e Matemática Financeira

Formador:

Dr. João Augusto Barros de Pina

. Licenciado em Ciências Contábeis pela Universidade Federal de Santa Catarina, Brasil, e com uma longa experiência, de cerca de 12 anos, como Técnico Superior e Chefe da Divisão de Contabilidade e Diretor Financeiro de uma Sociedade Imobiliária de referência, em Cabo Verde.

. Dr. João Barros de Pina iniciou atividades no ensino, há mais de 20 anos, tendo regressado à mesma atividade, há três anos, para lecionar as disciplinas de Contabilidade geral e financeira, Laboratório e práticas de contabilidade, Contabilidade avançada, Análise financeira e Cálculo financeiro e atuarial em duas universidades cabo-verdianas.

Dr. João Barros de Pina vem ministrando, também, formação profissional interempresa, a cargo de uma empresa de formação privada, sediada na cidade da Praia, para além de colaborar com a Ordem de Auditores e Contabilistas Certificados como formador nas matérias de Contabilidade Geral e Contabilidade Avançada, Contabilidade da Atividade de Construção Civil e Imobiliária e Matemática Financeira.

Contabilidade Prática Informatizada

Formadora:

Dra. Indira Eunice da Rosa Teixeira

. Licenciada em Ciências Contábeis pela Faculdades Nordeste, Fortaleza, Ceará, enquanto no Brasil adquiriu ainda três anos de experiência prática em tarefas de assessoria contabilístico-financeira e fiscal, trabalhando na sociedade ALCANCES-Empresa Júnior de Administração e Contabilidade e na sociedade HC Consultoria.

. Exerce presentemente como técnica de contabilidade e administração nas sociedades PCA-Peritos Contabilistas Associados, Lda. e na CABOSYS-Organização, Sistemas e Tecnologias de Informação, Lda., ambas na cidade da Praia.

. Dr. Indira Teixeira é candidata à admissão na OPACC- Ordem Profissional de Auditores e Contabilistas Certificados, na categoria profissional de Auditora Certificada, e entretanto vem também colaborando com a Ordem, na qualidade de formadora, do módulo Contabilidade Prática Informatizada, do Curso Profissional de Contabilidade e Fiscalidade, onde introduz os formandos na prática simulada da contabilidade, com utilização de um software ERP-Enterprise Resources Planning.

Fiscalidade cabo-verdiana

Formador:

Dr. José Armindo Duarte

. Mestrando em Gestão pelo ISCEE/ISCTE e Licenciado em Economia pela Universidade Beira Interior, Portugal, foi Consultor fiscal e contabilístico e Responsável financeiro de Empresas de construção civil e Cooperativa de ensino, sendo atualmente Diretor Financeiro de uma Sociedade Imobiliária de referência. Além disso, exerce a docência de Fiscalidade no Instituto Superior de Ciências Económicas e Empresariais e colabora com a Ordem de Auditores e Contabilistas Certificados no Júri de Exames e em ações de formação contínua na mesma área.

. Foi Inspetor Tributário e Técnico Superior contratado da DGCI- Direção Geral das Contribuições e Impostos e do NTI -Núcleo de Tributação Indireta, entidade responsável pelo estudo e implementação do IVA-Imposto sobre o Valor Acrescentado, em Cabo Verde, entre Julho de 2002 e Setembro de 2006. Nesse âmbito, foi formador em matéria do IVA dos funcionários da DGA- Direção Geral das Alfândegas e da DGCI- Direção Geral das Contribuições e Impostos, bem como dos Despachantes Oficiais da Praia, dos Técnicos e Diretores de Serviço da Cabo Verde Telecom e de outros operadores económicos.

. Participou em grupos de estudo, em parceria com a ARE- Agência de Regulação Económica, no âmbito da alteração da base tributável e dos preços de combustíveis, bem como em grupos de estudo do impacto do IVA no turismo e da introdução de uma nova taxa do IVA. Anteriormente, foi membro do grupo de estudo para a fixação da percentagem de base sobre a qual incide a taxa do IVA nos bens e serviços cujo preço é fixado administrativamente.

Direito Civil e Laboral e Legislação e Documentação Comercial

Formador:

Dr. António Gonçalves

. Mestre em Direito pela Universidade Clássica de Lisboa e Licenciado em Direito pela Universidade Católica Portuguesa, frequentou Curso de Especialização em Direito Fiscal e Curso de Estudos Avançados em Legística e Ciência da Legislação.

. Docente das cadeiras de Direito das Obrigações, Direito Comercial, Sociedades Comerciais e Direitos Reais no Instituto Superior de Ciências Jurídicas e Sociais, na cidade da Praia, e Formador e Membro dos Júris de Exame nas matérias Jurídico-Fiscais da Ordem Profissional de Auditores e Contabilistas Certificados de Cabo Verde.

. Membro da Ordem dos Advogados de Cabo Verde, sendo Vogal do Conselho de Deontologia e Disciplina, desde Novembro de 2012, e Membro da AJIC-Associação de Jovens Investigadores de Cabo Verde, onde é Presidente do Conselho Fiscal, desde 2010.

. Exerce também a advocacia, como Advogado Associado de um escritório de Advogados na cidade da Praia e já foi orador em diversas conferências e seminários, desenvolvendo temas como “Cultura da Investigação em Cabo verde”, “Regime Fiscal de Cabo Verde”, “União de Facto: Equiparação ao Casamento ou Situação Jurídica Especial” e “O Exercício do Poder Paternal”, entre outros.

Ética Empresarial e Profissional

Formadora:

Dra. Dinastela Elias Curado

. Licenciada em Gestão de Recursos Humanos, foi sucessivamente Chefe da Divisão do Pessoal e Directora de Recursos Humanos da TACV-Cabo Verde Airlines, assessorando o Conselho de Administração da empresa, entre outras, na definição de políticas do pessoal e nas atividades de gestão provisional dos recursos humanos, centrada no recrutamento, seleção, formação, evolução profissional e avaliação do desempenho e potencial, e fornecendo os elementos técnicos de suporte.

. Frequentou diversas formações na área de Recursos Humanos promovidas pela OIT-Organização Internacional do Trabalho e outras tantas nas áreas de Formação de Formadores e Gestão da Formação promovidas por outras entidades, tendo sido Coordenadora do Plano de Formação, em representação da ACS- Associação Comercial de Sotavento, no âmbito do Projeto do Sector Privado e Coordenadora do Projeto CLUSTER de formação financiado pela Cooperação Austríaca.

. Exerceu atividades como Consultora Independente na área de Gestão de Recursos Humanos, colaborando, a esse título, com diversas Instituições Governamentais e Projetos financiados por organizações internacionais, cuidando normalmente das valências ligadas ao recrutamento, seleção e desenvolvimento dos RHU, envolvendo frequentemente as componentes: Análise Organizacional; Conceção e Elaboração de Planos de Formação; Conceção de Instrumentos Estratégicos de Gestão de RHU; Conceção de Modelos de Gestão por Competências; Formação de Formadores; Formação em Técnicas de Gestão de RHU; Formação em Relações Públicas e Atendimento; Seguimento e Avaliação de Ações de Formação; Recrutamento e Seleção de Pessoal; Apoio Institucional na Definição de Políticas e Estratégias de Formação, etc.